

آئین نامه نحوه نگارش پایان نامه

بمنظور هماهنگی بیشتر پایان نامه ها، دانشجویان هنگام تایپ پایان نامه به این نکات توجه نمایند:

۱. کار روی کاغذ A4 به صورت یک رو تایپ شود.
۲. صفحات اصلی می بایست ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود و در صفحات اصلی فاصله سطر ها از یکدیگر ۱ سانتیمتر در نظر گرفته شود. متن آن با فونت Lotus ۱۴ نازک و تعداد سطر ها در هر صفحه ۲۸ سطر باشد. فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳ سانتیمتر، از سمت چپ ۲/۵ سانتیمتر و از پایین ۳ سانتیمتر باشد. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱/۵ سانتیمتر باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد. (نسخه های پرینت شده با این مشخصات باشند)
- بعد از دفاع پایان نامه می بایست سه نسخه CD تحویل دانشگاه شود که می بایست با رعایت موارد بالا و فونت ۱۴ نازک Time New Roman ارائه گردد.
۳. صفحات " بسم ا.."، " تقدیم"، " سپاسگزاری" و "فهرست ها" با حروف ابجد (الف، ب، و ..) شماره گذاری می گردند. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.
۴. موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند فصل است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از هم جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیر بخش باشد و شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل ۲
۵. شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.
۶. پیوستهای پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهند شد. بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" به این صورت نوشته می شود (جدول ب-۳)
۷. هر رابطه در متن پایان نامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم بصورت زیر نوشته می شود. (۶-۸)
۸. منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل یا در آخر پایان نامه آورد. فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود: نام خانوادگی نویسنده - حرف اول نام کوچک نویسنده - سال انتشار - عنوان کتاب، مقاله، گزارش پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکتری (این قسمت با ید با حروف ایتالیک سیاه حروفچینی شود) نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه شده - شماره جلد کتاب یا شماره مجله - شماره صفحات (در صورتیکه کل منبع مورد نظر بعنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته نیازی به ذکر شماره صفحات نیست).
- توجه شود که مطالب فوق با علامت ویرگول از هم جدا می شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه از ویرگول استفاده شود. در زمینه منابع غیر فارسی، ضمن رعایت مرجع، بر حسب حروف الفبای مربوطه دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد مورد استفاده قرار می گیرد در غیر این صورت نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع غیر فارسی متداول و استاندارد آن رشته تا حد امکان رعایت شود.
- در زمینه کتبات ها و مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها ضمن ارجاع دادن ضروریست.
- در صورتیکه کتاب یا مقاله اثر ترجمه باشد، ذکر نام مترجم پس از نام نویسنده ضرورت دارد. ضمناً ابتدا منابع فارسی و سپس انگلیسی آورده شود.
۹. در ابتدای پایان نامه، قبل از فهرست منابع و ماخذ، یک صفحه چکیده پایان نامه (۲۵۰ کلمه - یک صفحه) به زبان فارسی و در آخر پایان نامه، همچنان چکیده به زبان انگلیسی آورده می شود. در این قسمت پنج کلمه بعنوان کلمات کلیدی نیز آورده می شود.